



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ANNOPOLU

ul. Leśna 2, 23-235 Annopol

Tel./fax: (15) 861-34-04,

www.annopolops.pl, email: sekretariat@annopolops.pl

**OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
ul. Leśna 2, 23-235 Annopol
pow. Kraśnik, woj. lubelskie
NIP: 864-10-33-629; R: 830243533

Annopol, dnia 12.12.2018r.

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Annopol w miejscu ich zamieszkania

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Annopol

ul. Rynek 1; 23-235 Annopol

NIP 715-177-10-41,

w imieniu której działa:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Annopolu

ul. Leśna 2, 23-235 Annopol, powiat kraśnicki, woj. lubelskie,

tel. 15/ 8613404; e-mail: sekretariat@annopolops.pl

reprezentowany przez: Ewa Opoka - Kierownik

2. Tryb udzielenie zamówienia:

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018r. poz. 1986).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup usługi polegającej na świadczeniu usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Annopol w miejscu ich zamieszkania w okresie od 02.01.2019 r. do 31.12.2019r.

Szczegółowy zakres rzeczowy usług opiekuńczych obejmuje świadczenie usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust.1 do ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), polegających m.in. na:

1. Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych tj. w szczególności:

- 1) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy oraz sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych, zapewnienie bezpiecznego otoczenia do poruszania się;
- 2) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego użytkowanego przez osobę korzystającą z usług, dbanie o higienę żywności;
- 3) pranie bielizny osobistej i odzieży;
- 4) pranie i zmiana bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania pralki) lub zanoszenia bielizny do pralni;
- 5) prasowanie odzieży;
- 6) zakup leków, podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego, pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów, usług pralniczych itp., a następnie bieżące rozliczanie się z osobą objętą pomocą;
- 7) przygotowanie posiłków, uwzględniających zalecane diety lub dostarczanie jednego gorącego posiłku z punktu zbiorowego żywienia;
- 8) pomoc przy spożywaniu posiłków, bądź karmienie chorego;
- 9) palenie w piecu, przynoszenie drewna, węgla i wody wyłącznie do pomieszczeń użytkowanych przez korzystającego z usług;

- 10) załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, rzetelne i terminowe rozliczanie się z wydatkowanych środków;
 - 11) kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia klienta;
 - 12) w uzasadnionych przypadkach towarzyszenie podopiecznemu w drodze do i ze szpitala oraz innych placówek służby zdrowia.
2. Zapewnienie podstawowej opieki higienicznej tj. w szczególności:
 - 1) zapewnienie higieny osobistej (mycie, czesanie, pielęgnacja jamy ustnej, rąk i stóp)
 - 2) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (zmiana pieluch)
 - 3) zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń poprzez zmianę pozycji ciała chorego
 - 4) przesłanie łóżka i zmiana bielizny pościelowej
 - 5) utrzymywanie w czystości pomieszczeń osoby objętej pomocą
 - 6) mycie naczyń
 - 7) wycieranie kurzu i mycie podłóg, odkurzanie dywanów i wykładzin
 - 8) utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych
 - 9) wietrzenie pomieszczeń.
 3. Zalecona przez lekarza pielęgnacja tj. w szczególności:
 - 1) podawanie leków według zaleceń lekarza
 - 2) mierzenie temperatury ciała
 - 3) zamawianie wizyt lekarskich oraz realizacja recept
 - 4) zakładanie kompresów i okładów, zmiana opatrunków
 - 5) wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do prowadzenia prawidłowej pielęgnacji a w razie potrzeby wykonywanie wszelkich czynności mających na celu ochronę zdrowia bądź ratowanie życia.
 4. Zapewnienie kontaktu z otoczeniem obejmującym:
 - 1) podejmowanie działań mających na celu pomoc w zdobywaniu zaufania do środowiska i otoczenia oraz w nawiązywaniu kontaktu ze środowiskiem i otoczeniem
 - 2) towarzyszenie na spacerach
 - 3) pomoc w poruszaniu się, w szczególności w dojeździe do lekarza, na zabiegi itp.
 - 4) utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem i pielęgniarką środowiskową
 - 5) czytanie prasy, książek, listów
 - 6) pomoc w gospodarowaniu budżetem domowym
 - 7) pośredniczenie w załatwianiu bieżących spraw urzędowych świadczeniobiorcy np. opłacanie świadczeń, wzywanie montera do naprawy urządzeń domowych.

- 3.1 Usługi opiekuńcze są świadczone na podstawie indywidualnych decyzji administracyjnych wydanych przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Annopolu, który działa na mocy upoważnienia Burmistrza Annopola. Decyzje określają czas na jaki przyznana jest pomoc oraz indywidualną liczbę godzin usług opiekuńczych przyznanych podopiecznym. Pomoc jest świadczona w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
- 3.2 Ośrodek Pomocy Społecznej w Annopolu zastrzega sobie, iż w trakcie trwania realizacji zamówienia liczba godzin świadczenia usługi może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od faktycznych godzin świadczonych usług wynikających ze zgłaszanych potrzeb przez podopiecznych.
- 3.3 Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z dojazdami oferenta ani ewentualnymi przejazdami podczas świadczenia wyżej wymienionych usług opiekuńczych. Do czasu świadczenia usług opiekuńczych wlicza się wyłącznie czas wykonywania czynności określonych w szczegółowym przedmiocie zamówienia w miejscu zamieszkania podopiecznego, nie wlicza się natomiast w

szczegółności czasu dojazdu oferenta do osoby, w stosunku do której świadczone są usługi opiekuńcze, ani jego powrotu do miejsca zamieszkania.

4. Miejsce wykonania usługi:

Miejscem wykonania usługi będzie miejsce zamieszkania podopiecznego oraz inne miejsca niezbędne do wykonywania czynności wymienionych powyżej.

5. Termin realizacji usługi: od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

6. Warunki zamówienia:

- 6.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę do realizacji zamówienia osoby posiadających co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych lub w opiece nad osobami starszymi czy niepełnosprawnymi (umowa o pracę lub umowa zlecenia) oraz szkolenie w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi lub niepełnosprawnymi (zaświadczenie o odbytym szkoleniu).
- 6.2 Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób.
- 6.3 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ciągłość realizacji zadania i w przypadku niedyspozycyjności wyznaczonego do realizacji zadań określonych w pkt.1 pracownika, ma zapewnić niezwłocznie zastępstwo.

7. Kryteria oceny ofert:

cena - 100%, tj. zamawiający wybiera ofertę, która zawiera najniższą cenę godzinę świadczenia usługi.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim i przesać za pośrednictwem poczty lub złożyć osobiście pod adresem:

Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Leśna 2, 23-235 Annopol – sekretariat (pokój nr 9) do dnia 20.12.2018 r. do godz. 15.30 (decyduje data wpływu do Ośrodka).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem:

„Oferta na świadczenie usług opiekuńczych w 2019 r.”

Formularze złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
10. Z wybranym oferentem Gmina Annopol/ OPS w Annopolu podpisze umowę określającą prawa i obowiązki stron, kwestie rozliczenia usług oraz tryb kontroli wykonania zamówionej usługi.
11. W toku badania oceny oferty Zamawiający może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Ewa Opoka - kierownik tel. (15) 8613407.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

Ewa Opoka

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Wzór umowy.
- 3) Klauzula informacyjna.

**OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
ul. Leśna 2, 23-235 Annopol
pow. Kraśnik, woj. lubelskie
NIP: 864-10-33-629; R: 830243533